

FORMULAIRE DE RESERVATION SALLES (HORS ESPACE RABELAIS)

CONTACTS :

Accueil Mairie de Chinon

Tél : 02 47 93 53 00

Mail : accueilmairie@ville-chinon.com

Nadia Robin – Service Vie Associative

Tél : 02 47 93 53 06

Mail : nrobin@ville-chinon.com

ASTREINTE : 02.47.93.53.00

Pièces à joindre au dossier de réservation

- Attestation d'assurance
- Chèque d'un montant de la location de la salle
- Chèque de caution pour la salle à l'année (337,87 €)
- Chèque de caution pour les clés à l'année (56.25 €)
- Formulaire de réservation dûment rempli et signé
- Pour les associations les justificatifs permettant de disposer de la salle selon les conditions fixées par le règlement : statuts – récépissé actualisé de la déclaration à la Sous-Préfecture
- Traiteur demandé pour Mendès France - Rochelude

Réservant :

Raison sociale (association ou société) :

Nom – Prénom du président (association) :

Adresse (siège pour association) :

Téléphone :

Courriel :

RÉSERVATION

Les associations chinonaises doivent se rapprocher du Service Vie Associative (Nadia Robin : nrobin@ville-chinon.com)

Les associations (hors commune) et les particuliers doivent se rapprocher du Service Accueil de la Mairie, notamment pour le paiement et la remise des clés.

Objet de la réservation :

Nombre de personne :

Location : ☐ Gratuite ☐ Payante

LIEU de la réservation :

REPAS : ☐ OUI (obligation traiteur à l'Espace Mendès France / Rochelude) ☐ NON

DATES ET HORAIRES de la réservation :

.....

.....

ENGAGEMENT DU RÉSERVANT

- J'ai pris connaissance du règlement intérieur d'utilisation des salles et m'engage à le respecter et le faire respecter.
- J'ai fourni les pièces nécessaires à la réservation.
- Je m'engage à nettoyer la salle, prendre en charge mes déchets et à déclarer les dommages qui pourraient être causés au cours de ladite location.

CONDITIONS FINANCIERES

- Les chèques de caution accompagnés du dossier complet de réservation seront à déposer à soit à l'accueil de la Mairie ou le service vie associative, avant la remise des clés.
- ❖ MONTANT DE LA LOCATION DE LA SALLE :
(application du tarif en vigueur à la date de la location)
- ❖ MONTANT DE LA CAUTION DE LA SALLE :
(application du tarif en vigueur à la date de la location)
- ❖ MONTANT DE LA CAUTION DES CLÉS :
(application du tarif en vigueur à la date de la location)

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES / OBSERVATIONS

.....

.....

Fait à CHINON, le

Signature du Réservant, Précédée de
la mention « Lu et approuvé »