

## FICHE INSCRIPTION ENFANT ANNEE SCOLAIRE 2025-2026

<b>NOM</b> .....	<b>PRENOM</b> .....	<b>ECOLE</b> .....	<b>CLASSE.....</b>  <b>Avec M/MME</b> .....
---------------------	------------------------	-----------------------	--

**ATTENTION ! POUR LES MERCREDIS ET VACANCES**

**Nouveau fonctionnement pour les demandes de réservation et/ou annulation :**

- **3 périodes d'inscriptions : SEPTEMBRE à DECEMBRE / JANVIER à AVRIL / AVRIL à JUILLET**
- **3 critères :**
  - CRITERE n°1 : L'enfant habite sur le territoire de la CC CVL
  - CRITERE n°2 : Votre enfant n'habite pas la CC CVL mais y est scolarisé dans l'une des écoles, y compris les RPI.
  - CRITERE n°3 : Votre enfant n'habite pas la CC CVL, n'y est pas scolarisé mais l'un de ses deux parents y travaille.
- **Absences :**  
En accueil du mercredi et pendant les vacances scolaires, afin d'éviter des réservations de places non effectives avec des absences non justifiées (précisées à l'article 41-2) empêchant l'inscription et la présence d'autres enfants, si un enfant est absent à plusieurs reprises sur une même période de réservation (au moins 3 fois sur les mercredis et au moins 2 fois au cours d'une même semaine de vacances scolaires), sa demande d'inscription sur la période suivante est traitée au niveau du critère de priorité n°3 tel que fixé à l'article 3-1

<b>Activités souhaitées</b>		
PERISCOLAIRE	MERCREDI	VACANCES
<b>OUI</b>	<b>OUI</b>	<b>OUI</b>
<b>NON</b>	<b>NON</b>	<b>NON</b>

	PARENT 1 ( <i>allocataire</i> )	PARENT 2
NOM		
PRENOM		
DATE DE NAISSANCE		
LIEU DE NAISSANCE		
TELEPHONE		
PORTABLE		
Tél ou portable PRO		
MAIL		
ADRESSE		
EMPLOYEUR		
LIEU DE TRAVAIL		
SITUATION FAMILIALE		

**NUMERO ALLOCATAIRE CAF :**

**NOM ALLOCATAIRE :**

**PERSONNES AUTORISEES OU INTERDITES, A RECUPERER L'ENFANT :**

<b>INTERDIT</b>	NOM PRENOM	TELEPHONE	LIEN DE PARENTE
<input type="checkbox"/>			

**AUTORISATION PARENTALE :**

- L'enfant est-il autorisé à ARRIVER SEUL ?  
**OUI NON**
- L'enfant est-il autorisé à PARTIR SEUL ?  
**OUI NON**  
Si oui, à quelle heure ?.....

PRELEVEMENT AUTOMATIQUE \* **OUI NON**

\* Joindre un RIB

**ACCÈS ESPACE FAMILLE**

**OUI**

**NON**

Adresse mail de connexion :

.....

- La direction est autorisée à consulter notre dossier allocataire CDAP afin d'accéder directement aux ressources (Quotient, Revenus, Nombre d'enfants à charge) à prendre en compte pour le calcul des tarifs. (Le service CDAP.fr respecte les règles de confidentialité et a fait l'objet d'une autorisation de la CNIL. La CAF attribue un identifiant et un mot de passe qui est strictement personnel et confidentiel à l'équipe de direction.).
- L'équipe de direction est autorisée à prendre les mesures d'urgence (Hospitalisation, SAMU, Pompier) en cas d'accident impliquant l'enfant,  
NOM : ..... PRENOM : .....
- Le personnel est autorisé à administrer les éventuelles médications prescrites par un médecin et sur présentation de l'ordonnance, à l'enfant :
- NOM : ..... PRENOM : .....
- Le personnel est autorisé à photographier ou filmer mon enfant, dans la mesure où les films et images ne seront utilisés à aucun autre usage qu'un usage éducatif ou inhérent à la vie de l'établissement.
- Nous attestons avoir lu et acceptons le règlement intérieur de la restauration scolaire de Chinon, et/ou le règlement de fonctionnement du Pôle Enfance et Petite Enfance
- Le personnel est autorisé à transporter ou faire transporter l'enfant,  
NOM : ..... PRENOM : .....
- Dans les véhicules de l'établissement dans le cadre des sorties en groupe.

**DATE :** ...../...../.....

**SIGNATURE**

## DE SEPTEMBRE à DECEMBRE 2025

Nom : ..... Prénom : ..... Classe : .....

<b>MERCREDI 2025</b> <b>PERIODE DE SEPTEMBRE à DECEMBRE</b> <b>Du Mercredi 3 septembre au Mercredi 17 décembre 2025</b>
<b>LUNDI 30 JUIN 2025 : Ouverture des inscriptions pour la 1<sup>ère</sup> période</b> <b>LUNDI 11 AOUT : Validation Critère 2</b> <b>LUNDI 18 AOUT : Validation Critère 3</b>

<b>ACCUEIL DE LOISIRS DU</b>	
Tous les Semaine	Occasionnel Semaine
Journée	Matin SANS repas
Matin AVEC repas	Après-midi avec repas ( <b>HUISMES</b> )

<b>ACCUEIL PERISCOLAIRE</b>		
Occasionnel Planning fixe		
Semaine PAIRE	Semaine IMPAIRE	
Chaque semaine		
	MATIN	SOIR
LUNDI		
MARDI		
MERCREDI		
JEUDI		
VENDREDI		

## DE JANVIER à AVRIL 2026

**Nom :** ..... **Prénom :** ..... **Classe :** .....

<b>MERCREDI 2026</b> <b>PERIODE DE JANVIER à AVRIL</b> <b>Du Mercredi 7 janvier au Mercredi 8 avril 2026</b>
<b>LUNDI 3 NOVEMBRE 2025 : Ouverture des inscriptions pour la 2<sup>ème</sup> période</b> <b>LUNDI 15 DECEMBRE : Validation Critère 2</b> <b>LUNDI 22 DECEMBRE : Validation Critère 3</b>

<b>ACCUEIL DE LOISIRS DU</b>	
Tous les mercredis	Occasionnel
Semaine	Semaine
Journée	Matin SANS repas
Matin AVEC repas	Après-midi avec repas ( <b>HUISMES</b> )

<b>ACCUEIL PERISCOLAIRE</b>		
Occasionnel Planning fixe		
Semaine PAIRE	Semaine IMPAIRE	
Chaque semaine		
	<b>MATIN</b>	<b>SOIR</b>
LUNDI		
MARDI		
MERCREDI		
JEUDI		
VENDREDI		

## D'AVRIL à JUILLET 2026

Nom : ..... Prénom : ..... Classe : .....

<b>MERCREDI 2026</b> <b>PERIODE D'AVRIL à JUILLET</b> <b>Du Mercredi 29 avril 2026 au Mercredi 1<sup>er</sup> juillet 2026</b>
<b>LUNDI 2 MARS 2025 : Ouverture des inscriptions pour la 3<sup>ème</sup> période</b> <b>LUNDI 8 AVRIL : Validation Critère 2</b> <b>LUNDI 15 AVRIL : Validation Critère 3</b>

<b>ACCUEIL DE LOISIRS DU MERCREDI</b>					
Tous les mercredis	Occasionnel				
Semaine PAIRE	Semaine IMPAIRE				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;">Journée</td> <td style="width: 50%; padding: 5px;">Matin SANS repas</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Matin AVEC repas</td> <td style="padding: 5px;">Après-midi avec repas <b>(HUISMES)</b></td> </tr> </table>	Journée	Matin SANS repas	Matin AVEC repas	Après-midi avec repas <b>(HUISMES)</b>	
Journée	Matin SANS repas				
Matin AVEC repas	Après-midi avec repas <b>(HUISMES)</b>				

<b>ACCUEIL PERISCOLAIRE</b>		
Occasionnel Planning fixe		
Semaine PAIRE	Semaine IMPAIRE	
Chaque semaine		
	<b>MATIN</b>	<b>SOIR</b>
LUNDI		
MARDI		
MERCREDI		
JEUDI		
VENDREDI		